

D.d Studiestart for Ingeniørstuderende ved DTU

(Vejleder og rusvejleder er de følgende formuleret som vektor)

Dette dokument indeholder ønsker og krav til Polyteknisk Forenings studiestartsaktiviteter. Dokumentet er udarbejdet som et arbejdsdokument for FR, PF's bestyrelse og de studerende i den koordinerende studiestartsgruppe, således at der er klarhed over ansvar og arbejdsfordeling.

Polyteknisk Forenings studiestartsaktiviteter varetages af en koordinerende gruppe, der dækker både Diplom- og Civilingeniøruddannelserne. Den koordinerende gruppe er ansvarlig for optag af diplomingeniørstuderende i både februar og september, samt optaget af civilingeniørstuderende til bacheloruddannelsen i september.

Den koordinerende gruppe

Den koordinerende gruppe nedsættes som aktivitetsudvalg under Fællesrådet som Koordinering Af Bachelor Studiestart (KABS) efter individuelt valg af retningsKABS af Fællesrådet. Konstitueringen af dette udvalg sker på baggrund af et fælles fokuspapir, hvor der redegøres for den koordinerende gruppes ideer for afvikling af rusture, forløbet efter rusturen og uddannelse af vektorer. KABS forventes at holde tæt kontakt til Polyteknisk Forenings bestyrelse. KABS står for udvælgelsen og opkvalificeringen af vektorer, afvikling af rusture, koordinering af forløbet efter rusturene, samt indgår i samarbejde med DTU omkring tutorordningen. Det er af særligt vigtig karakter at KABS arbejder langsigtet i forhold til studiestarten som en helhed. Rollen for det koordinerende udvalg er overordnet og et medlem af KABS kan ikke samtidig fungere som vektor i pågældende studiestart. I løbet af ansættelsesperioden holder medlemmerne af KABS møder med henholdsvis deres retnings- og rustursvektorer med det formål at arrangere studiestarten. Holder flere medlemmer af KABS mere end ét af sådanne møder sammen betragtes de alle som værende tilknyttet det pågældende hold. Arbejdet i KABS honoreres, og efter valget skal medlemmerne af KABS præsenteres for en ansættelseskontrakt. Arbejdet honoreres ved afslutningen af ansættelsesperioden i henhold til ansættelseskontrakten.

Det er ønsket at medlemmer af det koordinerende KABS har erfaring med arbejdet i foreningen, ligesom det forventes at medlemmerne har en grundlæggende forståelse for rusvejlederværet.

Vektorene og retningen

Retningsvektorholdet består af vektorer ansat ved samme retning og det tilknyttede medlem af KABS.

En vektors opgave er at være med til at give de nye studerende den bedst mulige start på studiet, samt arbejde for at støtte og integrere dem socialt og fagligt. Hver vektor vælges til at varetage et retningsrushiold bestående af en gruppe nystartende fra den retning de repræsenterer på rusturen, samt følge denne gruppe gennem det første semester (inkl. 3-ugers periode). Vektorerne forventes desuden at stå til rådighed for deres russer i løbet af russernes andet semester. Hvis flere vektorer følger det samme hold betragtes de alle som retningsvektorer for holdet. På selve rusturen er der mulighed for at opdele de studerende fra en retning, således at der opnås tværfaglige netværk mellem de studerende på en rustur. Vektorhvervet honoreres, og efter udvælgelsen skal vektorerne præsenteres for en ansættelseskontrakt. Arbejdet honoreres ved afslutningen af ansættelsesperioden i henhold til ansættelseskontrakten.

Uddannelse

Alle vektorer gennemgår inden rustur opkvalificerende kurser. Det er et krav, at alle vektorer er uddannet i førstehjælp. Uddannelse af vektorer kan foregå både på og udenfor DTU. Det er ønsket at uddannelse i rustur og sociale arrangementer foregår på uddannelsessturen Optur, som afholdes i på-

skens, mens uddannelse i førstehjælp afholdes på DTU. Den faglige specialisering (kan for eksempel indeholde: taleteknik, gruppedynamik, psykologi, konflikthåndtering) kan afholdes både på DTU og på uddannelsessturen. I forbindelse med den årlige uddannelsesstur i påsken er det et krav, at både vektorer og den koordinerende gruppe deltager. KABS har forpligtigelse og hovedansvar for at arrangere turen.

Det er formålet med uddannelsessturen at give vektorerne et grundigt kendskab til, hvad der kræves for at blive en god vektor. Uddannelsessturen OPTur spænder over 4 dage. I forbindelse med vinteroptaget på diplomuddannelserne afholdes en kortere uddannelsesstur (vOPTur) med mange af de samme elementer som OPTur. Denne tur arrangeres af KABS og er obligatorisk for vintervektorerne.

Rusturene

Med tværvektorhold forstås det hold af vektorer som arrangerer en given rustur. Med tværKABS forstås det eller de medlemmer af KABS, som indgår på et tværvektorhold og er ansvarlig for planlægning og forsvarlig afvikling af rusturen.

Det er KABS's ansvar, at der bliver afholdt et antal rusture som passer til antallet af nystartende på DTU. Rusturene tiltænkes en størrelsesorden på 60 til 100 deltagere og har en længde af 3 til 4 overnatninger. Der skal tillige afholdes mindst en weekendrustur som et tilbud i weekenden inden sommerrusturene. Et medlem af KABS indgår på et hold af vektorer i planlægning af en rustur, samt en forsvarlig afvikling af denne. Tillige er det KABS's ansvar, at de nystartende bliver vist rundt på DTU, får relevant information på rusturene, samt at rusturene har en faglig karakter. Dette gøres ved at invitere forskellige eksterne foredragsholdere (PF's bestyrelse, IDA, Rektor/Direktør/Dekan osv.) til at holde oplæg i løbet af rustursugen (eventuelt på DTU). Det tilsigtes at besøg ikke har karakter af reklamefremstød for kommercielle produkter mod de studerende. Det er ligeledes KABS's opgave at sørge for at PF's regler om hyttetur, samt dansk lovgivning overholdes på turene. Dette gælder regler bl.a. omkring nøgenhed, ædransvarlig, stødende/voldelig adfærd og indtagelse af ulovlige stoffer. Alle tværvektorhold udarbejder i den forbindelse et etisk og moralsk regelsæt, hvori de redegør for deres ideer for en ansvarlig afvikling af rusturen.

Det er vigtigt at alle Polyteknisk Forenings vektorer har en forståelse for, at rusturen er for de nystartende. Polyteknisk Forening ønsker at der er plads til alle nye studerende på DTU's rusture, herunder studerende der er interesserede i andre sociale rammer i forbindelse med opstart af et studie. Det er vektorerne og KABS's ansvar at disse studerende har et alternativ til de arrangementer der involverer alkohol i løbet af hele studiestartsperioden. Det er ønsket at der ikke er forskel i den måde hvor vektorer på civil- og diplomuddannelserne afholder rusturene. Det er tanken at begge uddannelsers studiestart blandes således at der opnås et tværfagligt netværk i mellem de enkelte retninger på uddannelsen. Dette gøres for at sikre at alle rusture har nogenlunde ensartet karakter af hensyn til de nystartende, men ligeledes af hensyn til vektorer. KABS står for at finde et passende antal (2-3 pr. 60 studerende) ordinære PF-medlemmer til at assistere en rustur i forbindelse med madlavning. Madlavningsholdet er ikke lønnede, men skal følge de rammer som gælder for rusturen. KABS har til opgave at sætte nogle rammer, således at køkkenholdet på forhånd har en forståelse af hvad der forventes af dem.

Forløbet efter rusturene

De nystartende, der ikke har deltaget på rusturene, skal efterfølgende kunne indgå i vektorens gruppe som ligestillede med dem, der har været af sted. Efter rustur afholdes møder med russerne, der har til formål at skabe sammenhold og trykke sociale rammer. Desuden skal vektoren formidle relevant information om studiet og besvare eventuelle spørgsmål. Det er et krav, at vektorerne afholder ugentlige møder og arrangerer minimum to sociale arrangementer for de nystartende inden for denne periode.

Vektorene forventes desuden at tilbyde deres russer to møder i løbet af russernes andet semester.

Desuden stilles der krav til afholdelse af et fagligt arrangement for retningen, hvor vektorene i samarbejde med undervisere, studieleder og/eller studieråd præsenterer de muligheder der er for kurser og studieforløb på de efterfølgende semestre. Det er KABS's ansvar at kontrollere om de faglige og sociale arrangementer udføres tilfredsstillende. Desuden har rusvejlederen et ansvar for at afholde sociale arrangementer for alle de nystartende som denne har været på rustur med, således at de nystartendes tværfaglige netværk fra rusturen vedligeholdes. KABS står desuden for kontakten til involverede institutter og studieledere, og indgår i et samarbejde med disse om tutorordninger.

Brud på retningslinjerne

Retningslinjerne for bachelorstudiestarten er nedskrevet for at beskytte russerne, og brud på disse skal tages seriøst. KABS skal derfor i starten af deres periode afholde et temamøde, hvor retningslinjerne gennemgås og forskellige scenarier vendes med henblik på at skabe en fælles forventning til, hvordan sager håndteres. Dette bør gøres i samarbejde med medlemmer fra FR eller KABSeueu (udvalg beskrevet i næste afsnit).

Hvis en vektor i løbet af sin periode bryder retningslinjerne, indkaldes denne vektor til en samtale med sin tværKABS, retningsKABS, et bestyrelsesmedlem samt eventuelt en selvvalgt bisidder. Til dette møde forsøges sagen belyst fra alle sider. Her efter tager de to KABS og bestyrelsesmedlemmet sagen med til det resterende KABS, hvor bestyrelsesmedlemmet agerer ordstyrer og sikrer at alt går retfærdigt til, og der indstilles til hvad konsekvenserne bør være.

Såfremt en vektors ansættelsesforhold ophører, er det vigtigt at der tages hånd om vektorens rushold, så de ikke kommer til at stå uden vejleder. Her anbefales det dog, at russerne har kendskab til personen i forvejen. Såfremt en KABS bryder retningslinjerne, skal denne person til en samtale med en passende andel bestyrelsen og eventuelt tillidsKABS samt selvvalgt bisidder. Herefter må bestyrelsen tage en beslutning om, hvilke konsekvenser overtrædelsen medfører.

Evaluering og overlevering

KABS har til opgave at indhente evaluering af rusturene og det samlede studiestartsforløb fra de nystartende. Evalueringerne behandles i KABS, samt samles i en detaljeret overlevering til det efterfølgende udvalg. Tilbage melding til resten af PF omkring resultaterne i forbindelse med evaluering af uddannelsesturen, rusture og efterfølgende forløb sker skriftligt igennem årsberetningen. Et Emne Udvalg Evaluerings Udvalg (KABSeueu) nedsættes af Fællesrådet i oktober i forbindelse med valg af nye koordinatore.

C Retningslinjer for Bachelorstudiestarten i Polyteknisk Forening

Dette papir redegør for de retningslinjer, som alle, der er involveret i Bachelorstudiestarten, skal overholde. Med "involveret i Bachelorstudiestarten" menes KABS, vektorer, rusvejledere, køkkenhold, samt officielle gæster til studiestartsarrangementer.

I papiret anvendes begrebet "at være sammen med", hermed menes kys, kønslig omgang eller nogen former for romantisk forhold.

Forpligtigelser og begrænsninger

KABS

- KABS skal deltage i førstehjælpsundervisningen, OPTur og rustur. De kan dog fratages fra den resterende uddannelse, hvis det er praktisk umuligt at deltage.
- KABS skal til studiestartsrelaterede arrangementer være i stand til at påtage sig et nødvendigt ansvar på ethvert tidspunkt. Hermed menes, at man som minimum er i stand til at hente den ansvarlige, hvis det er nødvendigt.
- KABS skal deltage i mindst et studierådsmøde inden rustur og mindst et studierådsmøde efter.
- KABS skal tilstræbe at deltage i samtlige retnings- og tværvektormøder i løbet af for året og eventuelle forberedelsesture.
- KABS må ikke misbruge deres rolle overfor russer eller vektorer på nogen måde.

Vektor

- Vektorer skal deltage i førstehjælpsundervisning, undervisningsdag, alle uddannelsesaktiviteter på OPTur og deltage på rustur.
- Vektorer skal til studiestartsrelaterede arrangementer være i stand til at påtage sig et nødvendigt ansvar på ethvert tidspunkt. Hermed menes, at man som minimum er i stand til at hente den ansvarlige, hvis det er nødvendigt.
- Vektorer skal deltage i mindst ét studierådsmøde inden studiestarten og efterfølgende tilbyde deres studieråd at samarbejde, om at introducere russerne til deres studieråd og dets arbejde.
- Vektorer er pålagt at arrangere og afholde et ugentligt møde med deres retningsrusser, indtil afslutningen af russernes første semester. De er desuden pålagt at tilbyde russerne to møder på russernes 2. semester.
- Vektorer er ansvarlige for i løbet af russernes 1. semester at arrangere minimum to sociale arrangementer for hele retningens russer, hvor mindst ét arrangement ikke lægger op til druk. Vektorerne skal desuden tilstræbe at deltage i disse arrangementer. Indenfor retningen skal der afholdes mindst ét fagligt arrangement, samt et heldagsarrangement med networking som formål, hvor en hyttetur kan inkludere begge.
- Vektorer skal tilstræbe at deltage i samtlige retnings- og tværvektormøder i løbet af foråret og eventuelle forberedelsesture.
- Vektorer forventes i et vist omfang at deltage i PF-arrangementer på russernes 1. semester, men er ikke pålagt at deltage i planlægningen af disse.
- Vektorer forventes at bidrage til en positiv fællesskabsfølelse på tværs af retningerne på DTU.
- Vektorer må ikke misbruge deres vektorrolle overfor russer på nogen måde.

Køkkenhold

- Rusturskøkkenhold skal deltage på rusturen og bør desuden tilstræbe at deltage i forårets tværvektormøder, eventuelle forberedelsesture, samt efterfølgende rustursarrangementer.

Introugen

Introugen skal indeholde faglige arrangementer, f.eks. IDA og rektors foredrag. Introugen skal overholde "Retningslinjer for PF hytteture". Under rusturen skal minimum 2 KABS eller vektorer være ædru på hvilket som helst tidspunkt. Det er KABS/vektorens eget ansvar at være ædru under ædruvagten. Som minimum skal man stoppe med at indtage alkohol 16 timer inden en ædruvagt. Ydermere skal alle arrangører (køkkenhold undtaget) stoppe med at indtage alkohol senest ved midnat på turens sidste aften og resten af turen ud.

Samkvem

- KABS må ikke være sammen med retningsrusser

En vektor eller KABS kan vælge at deltage i vektormøder, kagemøder eller i forberedelse til kontraktbundne arrangementer for en retning, som denne ikke selv er ansat for. Sker dette mere end en gang vil denne i forbindelse med de følgende retningslinjer om samkvem betragtes som værende del af det pågældende retningshold.

- KABS må ikke være sammen med retningsvektorer før KABSperiodens udløb.
- KABS må ikke være sammen med tværvektorer før efter evalueringen af rusturen.
- Vektorer må ikke være sammen med russer fra de retninger, man er vektor for, før efter evaluering af hytteturen eller heldagsarrangementet, hvad der end kommer sidst. Dog må vektorer ikke være sammen med russer fra eget retningsrushold før vektorperiodens udløb.
- KABS/Vektorer/Køkkenhold må ikke være sammen med rustursrusser før lørdag kl. 12 i semesteruge 3.
- Det er ikke tilladt for nogen involveret i Bachelorstudiestarten at være sammen med russer, fra den rustur de er tilknyttet under hele rusturen. Med tilknyttet menes at de er planlæggere eller officielle gæster.
- Personer, der er tilknyttet Bachelorstudiestarten, må ikke offentligt være sammen på rustur.

D Retningslinjer for PF hytteture

I det følgende er der skelnet mellem tre slags hytteture;

- Studiestartsture
- Hytteture med uddannelse som formål
- Hytteture med et socialt formål

De generelle retningslinjer gælder naturligvis for alle tre former for hytteture (og andre hytteture i PF-regi, hvis de skulle opstå).

Generelle retningslinjer

- Der skal på enhver hyttetur i PF-regi forefindes mindst en komplet førstehjælpskasse.
- Der skal som det første ved ankomst til hytten undersøges hvilket brandslukningsmateriel samt hvilke flugtveje, der findes og hvor.
- Der skal blandt arrangørerne af turen være en ansvarlig for hvert af de ovenstående to punkter.
- Der skal på turen være minimum en dagsansvarlig. De(n) dagsansvarlige har til et hvert tidspunkt det overordnede ansvar for alle igangværende aktiviteter.
- Dagsansvarlige er til en hver tid ædru og i stand til at tage ansvar, det betyder som minimum at man ikke har indtaget nogen former for alkohol i de foregående 16 timer.
- Alle arrangører (køkkenhold undtaget) skal stoppe med at indtage alkohol senest ved midnat på turens sidste aften og resten af turen ud.
- Der skal før afrejse gøres rent efter anvisningerne i hytten eller lejekontrakten.
- Der kan i forbindelse med billeje være forskellige regler for f.eks. chaufførens alder. Det er i den forbindelse chaufførens ansvar at disse regler overholdes.

Retningslinjer specielt for studiestartsture

- En studiestartstur skal have godkendt et visionsoplæg af deres overordnede, koordinerende gruppe. Dette visionsoplæg skal blandt andet indeholde arrangørernes tanker om hvilke grænser, der er på turen (f.eks. mht. nøgenhed, alkohol, fysisk fare).
- Der skal minimum være en dagsansvarlig blandt arrangørerne. Derudover skal der minimum være en kørselsansvarlig blandt arrangørerne. Kørselsansvarlig er underlagt samme generelle retningslinjer som dagsansvarlig og skal derudover være i stand til at køre bil.
- Der skal på studiestartsturen være indlagt en periode på 24 timer, hvor ingen arrangører indtager alkohol. Det er op til den enkelte gruppe at fastsætte hvornår på turen perioden skal placeres. Dette er ikke gældende for weekendrusturen.”.

Retningslinjer specielt for uddannelsesture

- Der er på forhånd kommunikeret klart ud til deltagerne, hvad der forventes af dem på turen.
- Arrangørerne udarbejder på forhånd en plan for turen til internt brug. Planen skal gøre rede for det faglige indhold samt indeholde et detaljeret dagsprogram med beskrivelse af aktiviteter, oversigter over workshops indeholdende deltagerlister, tidsplaner og geografi.